

Содержание

Циклограмма деятельности заведующего дошкольной образовательной организацией

Примерная номенклатура дел для дошкольных образовательных организаций

Перечень дел, подлежащих утверждению заведующим дошкольной образовательной организацией

Циклограмма приказов в дошкольной образовательной организации

ПРИМЕРНЫЕ ОБРАЗЦЫ ПРИКАЗОВ В ДОО

СЕНТЯБРЬ

«О функционировании ДОО в 20__/20__ учебном году».

«Об охране труда».

«О назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы».

«О назначении ответственного за охрану труда в ДОО».

«О создании комиссии по охране труда».

«Об утверждении инструкций по охране труда».

«Об охране жизни и здоровья воспитанников».

«Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка».

«Об утверждении должностных инструкций».

«Об административном дежурстве».

«Об организации контроля за состоянием охраны и условий безопасности труда и предупреждения травматизма»

«О назначении общественного инспектора по охране прав детей».

«О создании Аттестационной комиссии».

«О работе пищеблока в 20__/20__ учебном году».

«О назначении ответственного за учет военнообязанных».

«Об итогах аттестации рабочих мест по условиям труда».

«О противопожарном режиме в ДОО».

«О назначении ответственных лиц за пожарную безопасность в ДОО».

«О создании пожарно-технической комиссии ДОО».

«О назначении ответственного за электрохозяйство ДОО».

«О создании квалификационной комиссии для проверки знаний правил по электробезопасности».

«О разграничении персонала ДОО по квалификационным группам электробезопасности».

«Об установлении педагогической нагрузки работникам ДОО на 20__/20__ учебный год».

«О проведении плановой эвакуации воспитанников и персонала».

«О назначении комиссии по проверке знаний по пожарной безопасности».

«О комплектовании группы».

«О назначении ответственного за тепловое хозяйство ДОО».

«О создании комиссии по трудовым спорам».

«О создании комиссии по гражданской обороне (ГО) и чрезвычайным ситуациям (ЧС)».

ОКТАБРЬ

«О создании комиссии по списанию товарно-материальных ценностей, пришедших в негодность».

«О работе родительского комитета в 20__/20__ учебном году».

«Об аттестации педагогических работников ДОО в 20__/20__ учебном году».

«О создании комиссии по проведению годовой инвентаризации имущества и финансовых обязательств ДОО».

НОЯБРЬ

«О работе ДОО в праздничные дни».

«О проведении технического обслуживания и проверки внутренних пожарных кранов».

ДЕКАБРЬ

«О проведении новогодних праздников».

«Об утверждении графика отпусков на 20__ год».

«Об утверждении номенклатуры дел ДОО на 20__ год».

ЯНВАРЬ

«Об утверждении учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета ДОО на 20__ год».

«О допуске работников ДОО к обработке персональных данных сотрудников и воспитанников».

«О назначении ответственных за ведение табеля учета рабочего времени».

«0 сроках предоставления ежемесячной финансовой отчетности».

«0 назначении ответственного за делопроизводство, формирование, сохранность архивного фонда и передачу его на государственное хранение».

«0 прохождении медицинского осмотра работниками ДОО».

ФЕВРАЛЬ

«Об организации работы по патриотическому воспитанию».

АПРЕЛЬ

«0 результатах мониторинга готовности воспитанников к освоению образовательных программ начального общего образования».

«0 проведении технического обслуживания и проверки внутренних пожарных кранов».

МАЙ

«0 подготовке ДОО к работе в летний период».

«0 результатах работы ДОО за 20__/20__ учебный год».

«0 проведении выпускных утренников».

«0 подготовке к зиме».

«0 разработке образовательной программы ДОО на 20__ - 20__ учебный год».

АВГУСТ

«0 проведении проверки качества огнезащитной обработки деревянных конструкций чердачных помещений ДОО».

«0 создании комиссии по испытанию спортивного и игрового оборудования ДОО».

«0 создании аттестационной комиссии по аттестации рабочих мест по условиям труда».

«Об отчислении воспитанников».

«0 создании комиссии по подготовке ДОО к новому учебному году».

«0 назначении ответственных лиц за разработку инструкций по охране труда».

«0 проведении эксплуатационных испытаний внешних пожарных лестниц».

«Об утверждении образовательной программы ДОО на 20__ - 20__ учебный год».

«0 получении акта проверки работоспособности системы автоматической пожарной сигнализации ДОО».

ОБРАЗЦЫ ПОВТОРЯЮЩИХСЯ ПРИКАЗОВ

ПРИКАЗЫ ПО ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

«0 работе ДОО в праздничные дни».

«0 назначении ответственных лиц за проведение мероприятия».

«0 создании комиссии по служебному расследованию».

«0 назначении комиссии для расследования профессионального заболевания».

«0 назначении комиссии для расследования несчастного случая с воспитанником».

«0 назначении комиссии для расследования несчастного случая на производстве».

«0 проверке работоспособности огнетушителей».

«0 расследовании несчастного случая с воспитанником».

«0 создании комиссии по инвентаризации материально-технических ценностей».

ПРИКАЗЫ ПО ЛИЧНОМУ СОСТАВУ

«Об увеличении педагогической нагрузки воспитателя».

«0 введении гибкого графика работы кладовщику».

«0 расследовании несчастного случая с работником другого работодателя, получившего легкое повреждение здоровья».

«0 расследовании несчастного случая с работником, получившем тяжелое повреждение здоровья».

«0 расследовании несчастного случая с работником, получившим легкое повреждение здоровья».

«Об отзыве из отпуска рабочего по обслуживанию зданий».

«Об установлении компенсационных выплат за совмещение профессий».

«Об установлении компенсационных выплат за увеличение объема работ».