

# Содержание

Циклограмма деятельности заведующего дошкольной образовательной организацией

Примерная номенклатура дел для дошкольных образовательных организаций

Перечень дел, подлежащих утверждению заведующим дошкольной образовательной организацией

Циклограмма приказов в дошкольной образовательной организации

ПРИМЕРНЫЕ ОБРАЗЦЫ ПРИКАЗОВ В ДОО

*СЕНТЯБРЬ*

«О функционировании ДОО в 20\_\_/20\_\_ учебном году».

«Об охране труда».

«О назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы».

«О назначении ответственного за охрану труда в ДОО».

«О создании комиссии по охране труда».

«Об утверждении инструкций по охране труда».

«Об охране жизни и здоровья воспитанников».

«Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка».

«Об утверждении должностных инструкций».

«Об административном дежурстве».

«Об организации контроля за состоянием охраны и условий безопасности труда и предупреждения травматизма»

«О назначении общественного инспектора по охране прав детей».

«О создании Аттестационной комиссии».

«О работе пищеблока в 20\_\_/20\_\_ учебном году».

«О назначении ответственного за учет военнообязанных».

«Об итогах аттестации рабочих мест по условиям труда».

«О противопожарном режиме в ДОО».

«О назначении ответственных лиц за пожарную безопасность в ДОО».

«О создании пожарно-технической комиссии ДОО».

«О назначении ответственного за электрохозяйство ДОО».

«О создании квалификационной комиссии для проверки знаний правил по электробезопасности».

«О разграничении персонала ДОО по квалификационным группам электробезопасности».

- «Об установлении педагогической нагрузки работникам ДОО на 20\_\_/20\_\_ учебный год».
- «О проведении плановой эвакуации воспитанников и персонала».
- «О назначении комиссии по проверке знаний по пожарной безопасности».
- «О комплектовании группы».
- «О назначении ответственного за тепловое хозяйство ДОО».
- «О создании комиссии по трудовым спорам».
- «О создании комиссии по гражданской обороне (ГО) и чрезвычайным ситуациям (ЧС)».

#### *ОКТАБРЬ*

- «О создании комиссии по списанию товарно-материальных ценностей, пришедших в негодность».
- «О работе родительского комитета в 20\_\_/20\_\_ учебном году».
- «Об аттестации педагогических работников ДОО в 20\_\_/20\_\_ учебном году».
- «О создании комиссии по проведению годовой инвентаризации имущества и финансовых обязательств ДОО».

#### *НОЯБРЬ*

- «О работе ДОО в праздничные дни».
- «О проведении технического обслуживания и проверки внутренних пожарных кранов».

#### *ДЕКАБРЬ*

- «О проведении новогодних праздников».
- «Об утверждении графика отпусков на 20\_\_ год».
- «Об утверждении номенклатуры дел ДОО на 20\_\_ год».

#### *ЯНВАРЬ*

- «Об утверждении учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета ДОО на 20\_\_ год».
- «О допуске работников ДОО к обработке персональных данных сотрудников и воспитанников».
- «О назначении ответственных за ведение табеля учета рабочего времени».
- «О сроках предоставления ежемесячной финансовой отчетности».
- «О назначении ответственного за делопроизводство, формирование, сохранность архивного фонда и передачу его на государственное хранение».
- «О прохождении медицинского осмотра работниками ДОО».

## *ФЕВРАЛЬ*

«Об организации работы по патриотическому воспитанию».

## *АПРЕЛЬ*

«О результатах мониторинга готовности воспитанников к освоению образовательных программ начального общего образования».

«О проведении технического обслуживания и проверки внутренних пожарных кранов».

## *МАЙ*

«О подготовке ДОО к работе в летний период».

«О результатах работы ДОО за 20\_\_/20\_\_ учебный год».

«О проведении выпускных утренников».

«О подготовке к зиме».

«О разработке образовательной программы ДОО на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год».

## *АВГУСТ*

«О проведении проверки качества огнезащитной обработки деревянных конструкций чердачных помещений ДОО».

«О создании комиссии по испытанию спортивного и игрового оборудования ДОО».

«О создании аттестационной комиссии по аттестации рабочих мест по условиям труда».

«Об отчислении воспитанников».

«О создании комиссии по подготовке ДОО к новому учебному году».

«О назначении ответственных лиц за разработку инструкций по охране труда».

«О проведении эксплуатационных испытаний внешних пожарных лестниц».

«Об утверждении образовательной программы ДОО на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год».

«О получении акта проверки работоспособности системы автоматической пожарной сигнализации ДОО».

Образцы повторяющихся приказов

*ПРИКАЗЫ ПО ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ*

- «О работе ДОО в праздничные дни».
- «О назначении ответственных лиц за проведение мероприятия».
- «О создании комиссии по служебному расследованию».
- «О назначении комиссии для расследования профессионального заболевания».
- «О назначении комиссии для расследования несчастного случая с воспитанником».
- «О назначении комиссии для расследования несчастного случая на производстве».
- «О проверке работоспособности огнетушителей».
- «О расследовании несчастного случая с воспитанником».
- «О создании комиссии по инвентаризации материально-технических ценностей».

*ПРИКАЗЫ ПО ЛИЧНОМУ СОСТАВУ*

- «Об увеличении педагогической нагрузки воспитателя».
- «О введении гибкого графика работы кладовщику».
- «О расследовании несчастного случая с работником другого работодателя, получившего легкое повреждение здоровья».
- «О расследовании несчастного случая с работником, получившем тяжелое повреждение здоровья».
- «О расследовании несчастного случая с работником, получившим легкое повреждение здоровья».
- «Об отзыве из отпуска рабочего по обслуживанию зданий».
- «Об установлении компенсационных выплат за совмещение профессий».
- «Об установлении компенсационных выплат за увеличение объема работ».